



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI **Nr PCPR.210.4.2014 z dnia 25.04.2014r.**

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE **W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM Z SIEDZIBĄ W WIĘCBORKU**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

NA PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8
tel./fax 52 3898501, 52 3897575
e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej PCPR: www.bip.pcprwiecbork.pl
NIP: 561-13-47-422

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamówienie udzielone będzie w trybie określonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa PCPR – www.bip.pcprwiecbork.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategoria B dla 4 osób w tym 3 osoby są osobami niepełnosprawnymi z następującymi dysfunkcjami: narząd ruchu - kończyny dolne (trudności w poruszaniu się) uczestników projektu systemowego pn. „Wsparcie plus aktywność równa się sukces” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

IV. Zadania wykonawcy:

1. Przygotowanie uczestników do egzaminu na prawo jazdy kat. B.
2. Zapewnienia kadry posiadającej uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B.
3. Przeprowadzenia w trakcie kursu egzaminu wewnętrznego dla uczestników, kończącego szkolenie, niezbędnego do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzającego zakres szkolenia.

165



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

4. Zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych. Zajęcia powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, środki audiowizualne, rzutnik, tablica naścienna lub informacyjna, stoliki, krzesła.
5. Zapewnienia uczestnikom kompletu materiałów dydaktycznych (np. aktualny Kodeks Ruchu Drogowego, testy egzaminacyjne itp.).
6. Prowadzenie szczegółowej dokumentacji prowadzonych zajęć, w szczególności: listy obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestry wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, arkusze przebiegów egzaminów wewnętrznych- teoretycznego i praktycznego.
7. Pokrycia opłaty pierwszego egzaminu z zakresu teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego umożliwiającego uzyskanie prawa jazdy kat. B.
8. Bieżące informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia, uchylenia się od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów, testów i nie przystąpienia do egzaminu.
9. Zamieszczanie w sali dydaktycznej informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS w ramach, którego realizowany jest kurs, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Maj 2014r. – Listopad 2014r. (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po wyborze oferenta, przed rozpoczęciem współpracy).

VI. Forma zatrudnienia:

Umowa cywilnoprawna.

VII. Miejsce świadczenia usług:

Powiat Sępoleński- Miasto Sępólno Krajeńskie lub Miasto Więcbork.

VIII. Do udziału w postępowaniu uprawnieni są Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędne kwalifikacje oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego.
5. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.
3. Do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione z datą, nie wcześniejszą niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

10.1



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

4. Do oferty należy dołączyć kserokopię zaświadczenia dotyczącego dokonania przez Oferenta wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
8. Wszystkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki i dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie oferty w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferenta.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Kryterium wyboru oferenta :

Cena brutto za wykonanie usługi tj. przeprowadzenie kursu prawa jazdy – 100%.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kurs prawa jazdy” można:
 - 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Węcborku, 89-410 Węcbork, ul. Starodworcowa 8,
 - 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 1 (sekretariat).
2. Termin składania oferty: **9 maja 2014r. do godz. 15⁰⁰**.
O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Węcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Węcbork.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Ostateczna decyzja o wybraniu wykonawcy nastąpi po analizie złożonych dokumentów.
2. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku, gdy przedłożone oferty przez Oferentów będą opiewać na wyższe kwoty niż posiadane przez Zamawiającego dopuszczamy negocjacje ustne z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Cieślak – Doradca ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 52 3898501 w godzinach urzędowania PCPR.
8. Planowany termin rozpatrzenia złożonych ofert **13.05.2014r.**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Włocławku

Elżbieta Maziara-Rudnik