

Zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym z terenu Powiatu Sępoleńskiego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 r.

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest Powiat Sępoleński z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj., natomiast jednostką organizacyjną Realizatora, realizującą pilotażowy program „Aktywny samorząd” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.
2. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „*programem*”, przyznawane będą zgodnie z zasadami programowymi pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 2/2013 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 17 stycznia 2013 r.), „Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku (załącznik do uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r.) oraz „Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.).
3. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
- Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;
- 2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym;
4. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi:
- 1) Obszaru A:
- a) w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:
- dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł;
- 2) Obszaru B:
- a) w Zadaniu nr 2:
- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;
- 3) Obszaru C:
- a) w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,
- b) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
- w zakresie ręki – 9.000 zł,
 - przedramienia – 20.000 zł,

- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- c) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w Zadaniu nr 3,
 - d) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł;
- 4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą (jedną) osobą zależną.
5. Kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki w ramach modułu II dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów,
- z uwzględnieniem ust. 11 pkt. 1 i 2 oraz ust. 12 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku”.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700 zł – w przypadku osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, osoby korzystającej z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

- 3) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
7. W przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego istnieje możliwość ponownego dofinansowania kosztów nauki z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 4 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku”
8. Udział własny Wnioskodawcy wymagany jest w poniższych zadaniach:
- 1) w module I wynosi co najmniej:
 - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C Zadania: nr 3 i nr 4,
 - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru D,
 - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2;
 - 2) w module II – w zakresie kosztów czesnego:
 - a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 50% wartości czesnego – w przypadku niezatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),
 - c) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).
9. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

§ 2

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku na właściwym druku, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej

www.bip.pcprwiecbork.pl zawierającego uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu wraz z niezbędnymi załącznikami do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków:

1) w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, od dnia zawarcia aneksu w sprawie realizacji programu w 2015 r. pomiędzy Powiatem Sępoleńskim, a Oddziałem Kujawsko – Pomorskim Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do 30 sierpnia 2015 r. (w związku z tym, iż 30 sierpień w 2015 r. przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, czyli 31 sierpnia 2015 r.)

2) w ramach Modułu II wnioski przyjmowane będą 2 razy w ciągu roku, tj.:

a) I półrocze aktualnego roku szkolnego/akademickiego - od dnia zawarcia aneksu w sprawie realizacji programu pomiędzy Powiatem Sępoleńskim, a Oddziałem Kujawsko – Pomorskim Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do 30 marca 2015 r.,

b) II półrocze aktualnego roku szkolnego/akademickiego - od 1 lipca 2015r. do 30 września 2015 r.

3. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

4. PCPR w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 30 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne

na dzień uzupełnienia wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

§ 3

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Rozpatrzenie wniosków złożonych w 2015 roku nastąpi po otrzymaniu informacji z PFRON o ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowego na dany cel.
3. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje na bieżąco, za wyjątkiem modułu II, gdzie wnioski rozpatrywane są po zakończeniu danego okresu naboru wniosków.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają następujące kwestie:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) posiadanie przez Wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego (dotyczy zadań, które przewidują wniesienie udziału własnego),
 - 5) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 6) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 7) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego (czy wniosek został podpisany przez osobę do tego upoważnioną).
4. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:

- 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2014 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2015 roku,
- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku w 2014 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2015 roku,
- 3) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a) Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie 1 i 3 – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, warunek ten dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - b) Obszar C – Zadanie 2 i 4 – pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji, warunek ten dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
 - w przypadku Obszaru C – Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie, nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu,
- 3) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR może pominąć okresy, o których mowa powyżej:
 - a) dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,
 - b) wobec Wnioskodawców, którzy wskutek:
 - pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania,

- zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę,
 - zmiany w stanie fizycznym beneficjenta pomocy, powodujące, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.
- 4) odnośnie wniosków w ramach Modułu II, w przypadku gdy średnia ocen wyliczona została wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, należy przeliczyć średnią ocen wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena}_{(So5)} = \frac{5 * \text{Ocena}_{(So\ inna)}}{So\ inna}$$

$\text{Ocena}_{(So5)}$ – średnia ocen wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00

$\text{Ocena}_{(So\ inna)}$ – średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

$So\ inna$ – skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

5. W przypadku wniosków w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2, Obszar C Zadanie 3 i 4 przyjmuje się metodę rozliczania kosztów dojazdu Wnioskodawcy do eksperta PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2004 roku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz.47, z późn. zm.).
6. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem wniosków złożonych w ramach Modułu II, które nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym i przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
8. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku stanowiącej element wniosku „P” i „O” (załącznik nr 1 i 2 do niniejszych

Zasad), w której zawarte są kryteria merytoryczne oceny wniosków w formie skali punktowej. Maksymalnie można uzyskać:

- 1) w przypadku wniosku osoby pełnoletniej - 220 punktów,
 - 2) w przypadku opiekuna na rzecz dziecka/podopiecznego – 160 punktów.
9. Ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiających bieżącą realizację wniosków na poziomie 50 punktów, zarówno dla wniosku „P” i „O”.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
11. Czynności związane z weryfikacją wniosku rejestrowane są w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzane będą pieczętkami, datami i podpisami właściwych pracowników.
12. Wniosek Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony jednostki organizacyjnej Realizatora programu przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
13. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Realizatora jak też jednostki organizacyjnej Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z przyjętymi zasadami, zostanie potwierdzona przez Oddział Kujawsko-Pomorski PFRON w Toruniu.
14. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, o którym mowa w pkt 9, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Powiatowi Sępoleńskiemu na realizację programu.
15. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy niniejsza reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 r., poz. 114), w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Czynności związane z realizacją programu są wykonywane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku. Czynności w zakresie decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku na podstawie wniosku Komisji, o której mowa w ust.1.
3. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
4. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
5. Do łącznej wartości uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w 2015 r. należy doliczyć wartość uzyskanego dofinansowania udzielonego z poprzedniej edycji programu wypłaconego w 2015 r.
6. Weksle przechowywane są u Realizatora programu.
7. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
8. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dofinansowania pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a Wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między Powiatem Sępoleńskim a Wnioskodawcą.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez Wnioskodawcę umowy z Powiatem Sępoleńskim, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1-3 programu, uwzględniających możliwość refundacji poniesionych kosztów:
 - 1) w przypadku Modułu I - do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku,
 - 2) w przypadku Modułu II – opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
5. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Kontrola

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku (na podstawie upoważnienia) oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. PCPR ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.
3. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
4. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur/rachunków lub innych dowodów księgowych.

§ 7

Pozostałe informacje

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl i www.bip.pcprwiecbork.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork, pokój nr 3 (tel. 52 3898501, 52 3897575) w godz. pracy PCPR, tj. poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, za wyjątkiem wtorku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, e-mail – poczta@pcprwiecbork.pl.