



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Załącznik
do Zarządzenia Nr PCPR.0101.2.13.2013
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Kraj. z siedzibą w Więcborku
z dnia 18 grudnia 2013r.

**Regulamin rekrutacji
uczestników do projektu systemowego
„Wsparcie Plus Aktywność Równa się Sukces”
na rok 2014
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku**

§1

Słownik pojęć

1. **Organizator:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kraj. z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.
2. **Uczestnik:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. **Komisja rekrutacyjna:** Koordynator projektu wraz z doradcą ds. osób niepełnosprawnych.
4. **Osoba niepełnosprawna:** osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: lekki, umiarkowany i znaczny, lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów (Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
5. **Osoba bezrobotna:** określono zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
6. **Osoba nieaktywna zawodowo:** osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku produkcyjnym, gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, która jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych (nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna) w tym także emeryt lub rencista; nie prowadzi działalności gospodarczej oraz nie jest rolnikiem ani domownikiem rolników ubezpieczonych w KRUS.
7. **Turnus rehabilitacyjny:** to zorganizowana forma aktywnej rehabilitacji połączona z elementami wypoczynku, której celem jest poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, poprzez nawiązanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu (Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
8. **Staż:** nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy (Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
9. **Strona internetowa projektu:** www.bip.pcprwiecbork.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

Informacje o projekcie:

Projekt „Wsparcie plus aktywność równa się sukces”

realizowany jest przez:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sepólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork
ul. Starodworcowa 8**

na podstawie:

Umowy Nr UDA-POKL.07.01.02-04-017/08-08 zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zwany dalej „Projektem”.

§3

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu, o którym mowa w §2.
2. Organizator, o którym mowa w §1 ust. 1 w ramach realizowanego w 2014r. projektu, o którym mowa w §2 obejmie wsparciem 17 uczestników, w tym: 15 osób niepełnosprawnych, 2 wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, będących osobami fizycznymi, chcącymi wziąć udział w projekcie, o którym mowa w §2 w celu poprawy swojej sytuacji /postawy m.in. poprzez udział w szkoleniach, kursach, rehabilitacji zdrowotnej i społecznej.
3. Projekt, o którym mowa w §2 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, i realizowany będzie w okresie od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku na terenie Powiatu Sepoleńskiego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie:

Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych z zastrzeżeniem ust. 1.

1. **Grupa docelowa**, do której skierowany jest projekt:

17 osób będących mieszkańcami Powiatu Sępoleńskiego, będących w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących teren miejski i wiejski, tj.:

- 1) 15 osób niepełnosprawnych, w tym: 10 kobiet 5 mężczyzn, spośród których:
 - a) 5 osób posiada status osoby bezrobotnej,
 - b) 8 osób nieaktywnych zawodowo,
 - c) 4 osoby zatrudnione,
 - d) co najmniej 2 osoby w przedziale wiekowym 15-30 lat,
- 2) 2 wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu na podstawie weryfikacji indywidualnego programu usamodzielnienia i wywiadów środowiskowych.

§5

Zasady rekrutacji:

1. Informacje o rekrutacji do projektu będą dostępne w prasie lokalnej, na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl w zakładce: programy unijne i rządowe oraz w siedzibie Organizatora, o którym mowa w §1 ust. 1.
2. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, o której mowa w §1 ust 3.
3. Rekrutacja trwać będzie od 03.01.2014r. do 14.01.2014r.
4. Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu dostępny jest na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl w zakładce: programy unijne i rządowe oraz w siedzibie Organizatora, o którym mowa w §1 ust. 1.
5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń;
 - 2) ocena formalna zgłoszeń;
 - 3) ocena merytoryczna zgłoszeń.
6. Kompletny formularz rekrutacyjny można dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora, o którym mowa w §1 ust. 1, w biurze nr 7 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym że we wtorek od godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora).
7. W ramach oceny formalnej zgłoszeń brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) złożenie do siedziby Organizatora prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego,
 - 2) dokonanie zgłoszenia w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Oceny merytorycznej dokonuje komisja rekrutacyjna, w szczególności na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) przynależność do grupy docelowej,
 - 2) motywacja przystąpienia do projektu,
 - 3) korzystanie z pomocy PCPR,
9. Spełnianie każdego z kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 7 i ust. 8 jest odrębnie punktowane (0-1 pkt).
10. Lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl oraz będzie dostępna w siedzibie Organizatora. Ponadto, osoby te zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty.
11. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji otrzymały taką samą liczbę punktów, o miejscu zajmowanym na liście rankingowej decyduje kolejność dokonania zgłoszenia oraz pisemna ocena doradcy ds. osób niepełnosprawnych o motywacji osoby do realizacji umowy.
12. W przypadku nie skompletowania wymaganej liczby uczestników projektu określonych w §3 przewidziano niezwłoczne podjęcie działań informacyjnych oraz przedłużenie terminu rekrutacji.
13. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, spełniających warunki określone w §3, niż liczba uczestników przewidzianych do udziału w projekcie, o który mowa w §2 utworzona będzie lista rezerwowa.
14. Po zakończeniu procesu rekrutacji do projektu sporządza się protokół zbiorczy, zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych.
15. W przypadku rezygnacji osoby z udziału w projekcie, na zwolnione miejsce na podstawie sumy uzyskanych punktów w rekrutacji kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej otrzymają telefonicznie informację o możliwości udziału w projekcie.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.
17. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 ust. 3 nie przysługują środki odwoławcze.

§6

Zakres wsparcia:

1. Przedmiotem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu, o którym mowa w §2 udziału w:
 - 1) 2 tygodniowym turnusie rehabilitacyjnym – 15 osób niepełnosprawnych,
 - 2) 24 godz. szkoleniu w zakresie podstawowej/ rozszerzonej obsługi komputera i sieci Internet – 11 osób niepełnosprawnych,
 - 3) kursie prawa jazdy – 4 osoby, w tym 3 osoby niepełnosprawne i 1 wychowanek pieczy zastępczej,
 - 4) 20 godz. treningu kompetencji społecznych – 17 uczestników projektu,



- 5) 116 godz. zajęciach szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia – 1 osoba niepełnosprawna,
 - 6) 100 godz. szkolenia zawodowe – 2 wychowanków pieczy zastępczej,
 - 7) 8 godz. doradca zawodowy – 2 wychowanków pieczy zastępczej,
 - 8) staż (168 godz. miesięcznie przez 3 miesiące) - 2 wychowanków pieczy zastępczej.
2. Dla każdego uczestnika projektu przewidziane są minimum 3 formy wsparcia, o których mowa w ust.1.
3. W ramach treningu kompetencji społecznych oraz szkolenia w zakresie podstawowej/rozszerzonej obsługi komputera i sieci Internet każdy z uczestników będzie miał zapewnione:
- 1) materiały dydaktyczne/ szkoleniowe,
 - 2) posiłek
 - 3) osoby dojeżdżające z innej miejscowości niż ta, w której realizowany jest trening kompetencji społecznych oraz szkolenie komputerowe otrzymają zwrot kosztów dojazdu, na zasadach określonych przez Organizatora, o którym mowa w §1 pkt 1.

§7

Zasady uczestnictwa i organizacji:

1. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu kandydata oraz po przedłożeniu wymaganych procedurą dokumentów rekrutacyjnych oraz po podpisaniu przez kandydata umowy z Organizatorem.
2. Umowa obejmuje prawa i obowiązki uczestnika oraz Organizatora, w tym: zasady udziału w zajęciach, konsekwencje finansowe nieregularnej rezygnacji z projektu oraz dopuszczalną możliwą liczbę nieobecności podczas szkoleń.
3. Terminy szkoleń w ramach projektu zostaną przekazane przez Organizatora uczestnikom drogą pocztową.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Do obowiązków uczestnika należy:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - 2) dostarczenie do siedziby Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust. 1;
 - 3) systematyczny i aktywny udział w szkoleniach, a w przypadku nieobecności poinformowanie o tym fakcie pracownika Organizatora i usprawiedliwienie nieobecności;
 - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w szkoleniach zaplanowanych w projekcie;
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych;
 - 6) wypełnienie kwestionariuszy związanych z ewaluacją projektu (zarówno bezpośrednio po zakończeniu danej formy wsparcia, jak również po zakończeniu udziału w projekcie) oraz udział w innych czynnościach niezbędnych dla procesów monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

§8

Nieobecności i rezygnacja:

1. Osoba zakwalifikowana przed podpisaniem umowy ma możliwość rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w siedzibie Organizatora oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji z projektu.
2. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do poinformowania Organizatora projektu o rezygnacji, o której mowa w ust.1 niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności uczestnika w maksymalnie dwóch zajęciach danej formy wsparcia zaplanowanej w projekcie (tj.: treningu kompetencji społecznych i grupy wsparcia).
5. Niedotrzymanie lub złamanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem może być podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu. Skreślenie z listy następuje także w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach,
 - 2) opuszczenia przez uczestnika projektu liczby szkoleń określonych w ust. 4.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu Organizator ma prawo dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie na zasadach określonych w umowie.

§9

Postanowienia końcowe:

1. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.bip.pcpwiecebork.pl.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu projektu.
4. Sprawy dotyczące projektu nieujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez PCPR indywidualnie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.

18.12.2019
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępolnie Kralińskim z siedzibą w Więcborku
Zofia Mueller