



ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
Nr PCPR.FK.090.4.2014 z dnia 24.02.2014r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM Z SIEDZIBĄ W WIĘCORKU

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

NA PEŁNIENIE FUNKCJI DORADCY ZAWODOWEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Śepólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8
tel./fax 52 3898501, 52 3897575
e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej PCPR: www.bip.pcprwiecbork.pl
NIP: 561-13-47-422

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamówienie udzielone będzie w trybie określonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa PCPR – www.bip.pcprwiecbork.pl

III. Opis i zakres przedmiotu zlecenia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji doradcy zawodowego dla 2 osób – pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą na terenie Powiatu Śepoleńskiego. Zadania doradcy zawodowego realizowane będą w okresie od IV - V 2014 r., w wymiarze 8 godzin zegarowych dla każdego wychowanka (łącznie 16 godzin) w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie plus aktywność równa się sukces” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy dane osób do objęcia wsparciem.

Do głównych zadań należeć będzie:

- 1) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, komunikowania się;
- 2) pomoc w określeniu i zaplanowaniu ścieżki zawodowej;
- 3) dokonanie oceny predyspozycji osoby objętej wsparciem;
- 4) przygotowanie osoby do rozmowy z ewentualnym pracodawcą;
- 5) przekazanie wiedzy na temat zawodów i specjalności.

IV. Termin wykonania zlecenia:

Kwiecień 2014r. - maj 2014r. (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po wyborze oferenta, przed rozpoczęciem współpracy).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

V. Forma zatrudnienia:

Umowa cywilnoprawna.

VI. Miejsce świadczenia usług:

Teren Powiatu Sępoleńskiego (dokładne miejsce zostanie wskazane po wyborze oferenta, przed rozpoczęciem współpracy).

VII. Niezbędne wymagania formalne:

- 1) kandydat posiada wykształcenie wyższe;
- 2) kandydat posiada licencję zawodową doradcy zawodowego (nadawaną przez wojewodę);
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- 6) kandydat przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywał zadania w zakresie poradnictwa zawodowego.

VIII. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) kreatywność;
- 6) praktyczna znajomość obsługi standardowej aplikacji Windows;
- 7) doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi;
- 8) dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu przeprowadzania szkolenia.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Curriculum Vitae osoby mającej świadczyć usługi na rzecz zamawiającego z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) wypełniony i podpisany załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) wypełniony i podpisany załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) dokumenty wymienione w pkt. od 1 do 6 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.



X. Rodzaje i opis głównych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wymienione kryteria oceniane będą w skali od 0-100 pkt. z uwzględnieniem wagi ich znaczeń:

- 1) cena brutto za 1 godzinę usługi - 50;
- 2) doświadczenie zawodowe - 50;

Punktacja dotycząca ceny obliczona według poniższego wzoru:

a) *składniki wzoru:*

najniższa cena - najniższa cena świadczenia usługi ze złożonych ofert

cena oferty - cena rozpatrywanej oferty świadczenia usługi

WZÓR:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty}} \times 50$$

b) *doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy:*

Powyżej 3 lat - 50 pkt.

2 - 3 lat - 30 pkt.

1 - 2 lat - 10 pkt.

Ocena końcowa ofert zostanie ustalona na podstawie sumy punktów wynikających z oceny kryteriów.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Doradca zawodowy” można:
 - 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8;
 - 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 1 (sekretariat).
2. Termin składania oferty: **13 marzec 2014r. do godz. 15⁰⁰**.
O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.



X. Informacje dodatkowe:

1. Osoby, których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork ul. Starodworcowa 8.
2. Ostateczna decyzja o powierzeniu funkcji doradcy zawodowego nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia zostaną przeprowadzone negocjacje z wybranymi Oferentami w sprawie ceny.
6. Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
7. Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Dodatkowych informacji udziela Pani Elżbieta Maziarz-Rudnik – Koordynator projektu, nr tel. 52 3898501 w godzinach urzędowania PCPR.
9. Planowany termin rozpatrzenia złożonych ofert **18.03.2014r.**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku
Zofia Mueller