

PCPR.221.11.2015

Zapytanie ofertowe o przedstawienie ceny zakupu
drukarki laserowej monochromatycznej

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
NIP: 561-13-47-422
Telefon/fax: /52/389-85-01, tel. /52/389-75-75
E-mail: poczta@pcprwiecbork.pl

II. Przedmiot zamówienia:

- Drukarka laserowa monochromatyczna zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia i inne istotne warunki zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia wyznaczony jest do dnia 15 lipca 2015r.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
3. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Rozliczenie transakcji nastąpi po wykonaniu zamówienia przelewem na konto wskazane przez Oferenta na prawidłowo wystawionej przez Oferenta fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Urządzenia muszą być nowe, z potwierdzonego źródła pochodzenia, gotowe do pracy.
6. Cena brutto drukarki laserowej monochromatycznej powinna zawierać koszty dostawy do siedziby Zamawiającego tj:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8
89-410 Więcbork**

w godzinach pracy jednostki tj. w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), w godzinach: w poniedziałki, środy, czwartki, piątki od godziny 7.00 do godziny 15.00, we wtorki od godziny 8.00 do godziny 16.00.

8. Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

9. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej PCPR tj. www.bip.pcprwiecbork.pl.

10. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Ofertę można złożyć na jeden przedmiot.
3. **Ofertę należy przedłożyć w terminie do dnia 6 lipca 2015r. do godziny 15.00** w dowolnej z poniższych form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, która znajduje się pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
 - 2) lub faxem na numer /52/389 85 01, /52/389 75 75
 - 3) lub w wersji elektronicznej na e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl
4. Decyduje data wpływu do jednostki.
4. Dodatkowych informacji udziela Pani Kornelia Chmarzyńska, tel. (52) 389-85-01 w godzinach urzędowania PCPR.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna drukarki.
- 2) Formularz ofertowy na drukarkę.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

Elżbieta Maziarz-Rudnik