

## **Zasady dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

### **§ 1**

#### **I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.**

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej [www.bip.pcprwiecbork.pl](http://www.bip.pcprwiecbork.pl).
2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje o jego uzupełnienie. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznaczają się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
6. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.

7. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a Wnioskodawcą, który zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
8. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
9. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

## § 2

### **II. Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych.**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
  - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

## § 3

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie planowanych w danym roku realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku złożenia więcej niż 3 wniosków uprawniony podmiot zostanie wezwany do wskazania w terminie 7 dni maksymalnie trzech wniosków, które mają być

przedmiotem rozpatrzenia przez Komisję.

3. Nie dopełnienie obowiązku zawartego w ust. 2 spowoduje, że żaden wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

#### § 4

1. Dofinansowanie dotyczy imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym organizowanych dla osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - 1) organizacji kultury - przez co należy rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek. W zakres tego pojęcia wchodzi: widowiska, akcje oświatowe, rozrywkowe oraz imprezy artystyczne lub rozrywkowe.
  - 2) organizacji sportu - przez co należy rozumieć formę aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych. Natomiast rekreacja ruchowa jest formą aktywności fizycznej, podejmowaną dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych. Zadania z zakresu rehabilitacji powinny być realizowane przez: m.in. popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
  - 3) turystyki - to zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrowki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku.
  - 4) wycieczki - rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

#### § 5

W przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność udzielenia dofinansowania PCPR może wezwać Wnioskodawców do złożenie dodatkowych dokumentów i udzielenia potrzebnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.

#### § 6

Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Fundusz w ramach zadania: sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych:

1. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,
  - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
  - 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.
2. Za kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:
  - 1) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,
  - 2) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,
  - 3) przejazdy,
  - 4) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wydatki związane z zakupem sprzętu, urządzeń, wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji zadania, z wyjątkiem zakupu środków trwałych,
  - 6) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
  - 7) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (np. opłaty za prąd, energię elektryczną), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
  - 8) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
  - 9) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 10) wydatki związane z opracowywaniem dokumentacji imprez (dokumentacja audio, video, fotograficzna),
  - 11) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania,
  - 12) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy,

- 13) wynagrodzenia osób fizycznych nie prowadzących działalność gospodarczej, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło,
  - 14) wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą techniczną zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło.
3. Nie są kwalifikowane w ramach zadania:
- 1) koszty zagranicznych podróży służbowych,
  - 2) koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy,
  - 3) spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek,
  - 4) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych,
  - 5) opłaty stałe, abonamentowe,
  - 6) koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli),
  - 7) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 8) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
  - 9) wydatki poniesione za zakup nie odebranych nagród przez uczestników przedsięwzięcia.

#### § 7

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów poniesionych na osoby niepełnosprawne i ich opiekunów przy realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 9.

#### § 8

1. Wielkość środków Funduszu przeznaczoną na sport, kulturę, rekreację i turystykę osób niepełnosprawnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. przeznacza się na realizację przedsięwzięć na terenie poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy według wzoru:

$$X = (Y : Z) \times P$$

gdzie:

X - oznacza wielkość środków Funduszu na wszystkie przedsięwzięcia złożone przez wszystkie podmioty z terenu danej gminy wchodzące w skład powiatu,

Y - oznacza wielkość środków Funduszu przeznaczoną zgodnie z uchwałą Rady Powiatu

w Sępólnie Kr. na kulturę, sport, turystykę i rekreację osób na dany rok,

Z - oznacza liczbę mieszkańców Powiatu Sępoleńskiego wg danych Urzędu Statystycznego,

P - oznacza liczbę mieszkańców danej gminy wchodzącej w skład powiatu sępoleńskiego.

2. W przypadku braku wniosków na realizację przedsięwzięć z terenu danej gminy lub wyliczonej wartości, o której mowa w ust. 1, pozostałe środki przekazuje się na realizację przedsięwzięć na terenie pozostałych gmin, z uwzględnieniem metody zastosowanej w ust. 1.
3. W przypadku niezabezpieczenia środków na realizację złożonych wniosków z terenu danej gminy na planowane przedsięwzięcia o podobnym charakterze, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia przy udziale dużej liczby osób niepełnosprawnych a jednocześnie wnioskowanym niższym koszcie jednostkowym ze środków Funduszu.
4. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Funduszu po raz pierwszy pod warunkiem, że wniosek odpowiada celom dofinansowania.
5. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie organizacjom pozarządowym.
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają wnioski o niższym koszcie jednostkowym przypadającym na osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu.

## **§ 9**

1. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie działania Powiatu Sępoleńskiego.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy organizowane na terenie Polski.

## **§ 10**

Dofinansowaniem mogą być objęte koszty udziału niezbędnych opiekunów osób niepełnosprawnych w planowanej imprezie, jednakże celowość takiego dofinansowania uznaje Komisja podejmująca decyzję.

## **§ 11**

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i wielkości dofinansowania do poszczególnych przedsięwzięć podejmuje Komisja uwzględniając między innymi zasięg przedsięwzięcia, liczbę osób niepełnosprawnych, którą przedsięwzięcie obejmuje, rodzaj i stopień niepełnosprawności, udział środków własnych wnioskodawcy.

## § 12

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.
2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
  - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę zadania,
    - b) koszt realizacji zadania,
    - c) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
    - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
    - e) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
  - 3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
    - a) opis zadania,
    - b) określenie terminu realizacji zadania,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
    - d) ocenę efektów dofinansowania.
3. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
  - 1) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
  - 2) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
  - 3) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

### § 13

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1190 z późn. zm.).