

U M O W A
W SPRAWIE POŻYCZKI NA REMONT MIESZKANIA Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu

pomiędzy :

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, zwanym
dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

Dyrektora PCPR

a

Panią / Panem zwaną/ym dalej "pożyczkobiorcą",

zamieszkałą/ym w

zatrudnioną/ym w

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Decyzją Dyrektora PCPR z dnia

na podstawie zarządzenia Nr PCPR.021.14.2015 w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku

Pani / Panu

została przyznana pożyczka na..... w kwocie.....

(cel pożyczki)

słownie :

§ 2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w stosunku rocznym.
 2. Raty są równe, a odsetki płatne w systemie malejącym.
 3. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi
 4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia:
w.....ratach miesięcznych w wysokości
- słownie ..

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę z miesięcznych list płac.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

§ 5

W przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków umowy „zakład pracy” zawiadamia poręczycieli.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszania spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 1 otrzymuje pożyczkobiorca,
- 1 otrzymuje Główna Księgowa PCPR,
- 1 otrzymuje pracownik działu finansowo-kadrowego PCPR.

DANE PORĘCZYCIELI :

1. zam.
.....Nr dow. osobistego

2. zam.
.....Nr dow. osobistego

PODPISY PORĘCZYCIELI :

.....

.....

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela zakładu pracy)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(Dyrektor PCPR)

Więcbork, dnia