

Zarządzenie nr PCPR.021.5.2015
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie: ustalenia składu i zasad funkcjonowania Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 8 „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, § 9 ust. 3 statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku przyjętego uchwałą Nr XXII/157/2012 Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam skład Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku w osobach:

1. Pani Gertruda Łańska
2. Pani Ewa Świerczewska - Borowiak
3. Pani Karolina Kraszewska
4. Pani Małgorzata Jasiniewska

§ 2. Kadencja Komisji trwa 5 lat.

§ 3. Do zadań Komisji Socjalnej przede wszystkim należy:

- 1) przyjmowanie od uprawnionych corocznych informacji oraz wniosków wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) weryfikowanie dokumentów;
- 3) opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu;
- 4) przedkładanie protokołów z posiedzeń Komisji Socjalnej oraz zaopiniowanych wniosków do akceptacji Pracodawcy;
- 5) kontrolowanie wykorzystania udzielonych pożyczek pieniężnych (na cele mieszkaniowe) zgodnie z zawartą umową;
- 6) prowadzenie ewidencji przyznanych ulgowych świadczeń z Funduszu;
- 7) przygotowywanie corocznego projektu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej (plan rzeczowo - finansowy);
- 8) bieżąca analiza poniesionych wydatków;
- 9) udostępnianie osobom uprawnionym, do korzystania z Funduszu, tekstu Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśnienie im zasad korzystania z pomocy.

§ 4. Pierwsze posiedzenie Komisji Socjalnej zwołuje Dyrektor PCPR.

- § 5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Socjalnej.
- § 6. Komisja Socjalna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych planuje i realizuje świadczenia z funduszu świadczeń socjalnych osobom uprawnionym na podstawie i zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- § 7. Przewodniczący Komisji Socjalnej zwołuje posiedzenia Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- § 8. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie Komisji Socjalnej biorący udział w posiedzeniu.
- § 9. Członkostwo w Komisji Socjalnej wygasa z dniem ustania stosunku pracy lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
- §10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, jeśli do końca kadencji Komisji Socjalnej pozostało co najmniej 3 miesiące, Pracodawca w ciągu jednego miesiąca powołuje nowego członka, w innym przypadku Komisja Socjalna działa w zmniejszonym składzie.
- §11. Nowy skład Komisji Socjalnej powoływany jest nie później niż w ciągu jednego miesiąca od upływu kadencji.
- §12.1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych powinny być przyznane większością głosów przy obecności w czasie Komisji przynajmniej 2 członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Socjalnej.
- §13. Wszelkie dokumenty związane z działalnością Komisji Socjalnej przechowuje pracownik Działu Finansowo-Kadrowego PCPR.
- §14. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku Nr PCPR-0135/9/10 z dnia 15 marca 2010r. w sprawie ustalenia składu i zasad funkcjonowania Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
Elżbieta Maziarz-Rudnik