

**Zarządzenie Nr PCPR.0101.2.3.2014**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku**  
**z dnia 28 stycznia 2014 roku**

**w sprawie: w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze referenta ds. kadrowo-księgowych w Dziale Finansowo – Kadrowym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) oraz § 6 i § 7 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku przyjętego zarządzeniem Nr PCPR/0135/8/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku z dnia 01 października 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze referenta ds. kadrowo-księgowych w Dziale Finansowo-Kadrowym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, w celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, w składzie:
1. Zofia Mueller – Dyrektor PCPR –przewodniczący Komisji;
  2. Gertruda Łańska – Kierownik Działu Finansowo-Kadrowego, Główna Księgowa PCPR – członek Komisji – sekretarz Komisji;
  3. Elżbieta Maziarz-Rudnik – Kierownik Działu Pomocy Rodzinie w PCPR– członek Komisji;
  4. Bogusława Szczęsna – Kierownik Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w PCPR – członek Komisji;
- § 2. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze referenta ds. kadrowo-księgowych w Dziale Finansowo-Kadrowym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz dokonanie wyboru kandydata, który osiągnie najwyższą ocenę w selekcji końcowej.
- § 3. Ustalam etapy naboru i techniki naboru:
1. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych;
  2. Etap drugi –praktyczny sprawdzian umiejętności;
  3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

- § 4. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza nabór zgodnie z ogłoszeniem o naborze oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku przyjętym zarządzeniem Nr PCPR/0135/8/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku z dnia 01.10.2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 5. Po zakończeniu postępowania Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający między innymi informacje o liczbie nadesłanych ofert, zastosowanych technikach naboru i podjętych ustaleniach.
- § 6. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje do zatrudnienia kandydata, który uzyskał największą ilość punktów spośród wszystkich kandydatów albo wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.
- § 7. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu wyłonionego kandydata podejmuje Dyrektor PCPR.
- § 8. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR [www.bip.pcprwiecbork.pl](http://www.bip.pcprwiecbork.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR.
- § 9. Komisja Rekrutacyjna powinna zakończyć proces naboru najpóźniej do dnia 14 lutego 2014r.
- § 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Finansowo-Kadrowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

28.01.2014

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

Zofia Mueller