

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr PCPR.FK.090.3.2014 z dnia 18 lutego 2014r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM Z SIEDZIBĄ W WIĘCBORKU

ZAPRASZA
DO SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUGI
KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork
ul. Starodoworcowa 8
tel./fax 52 3898501, 52 3897575
e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej PCPR: www.bip.pcprwiecbork.pl
NIP 561-13-47-422

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.);
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego - strona internetowa PCPR - www.bip.pcprwiecbork.pl

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Sępoleńskiego, wskazanych przez Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia (zakres świadczonych usług):

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 3) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 4) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;



- 5) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- 6) współudział w dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku) oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) współudział w dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku) oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 8) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 9) wydawanie opinii w przedmiocie wytaczania przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej;
- 10) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie;
- 11) wydawanie opinii w przedmiocie przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu;
- 12) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba;
- 13) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
- 14) podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy służbowej i państwowej;
- 15) udział w opracowywaniu planów pracy, programów, działań oraz analiz i sprawozdań;
- 16) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- 17) prowadzenie dokumentacji z prowadzonej pracy, zgodnie z zasadami ustalonymi przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 18) realizacja innych zadań wyznaczonych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a przypisanych dla koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) Kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- 2) Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych;
- 3) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
- 4) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy, gdy kandydat posiada dzieci);
- 6) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) Stan zdrowia kandydata pozwala na pełnienie funkcji Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8) Kandydat posiada :
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;

6. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr z 2013r., poz.135 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- 2) znajomość ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

7. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) prawo jazdy kat.B i dysponowanie samochodem;
- 2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 3) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 4) wysoki stopień empatii;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) kreatywność;
- 7) praktyczna znajomość obsługi standardowych aplikacji Windows.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV (**koniecznie z numerem telefonu kontaktowego**);
- 2) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) wypełniony i podpisany załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) wypełniony i podpisany załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) mile widziane będzie złożenie kserokopii opinii o kandydacie, względnie rekomendacji (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. od 1 do 6 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata.

9. Miejsce świadczenia usług:

- 1) teren Powiatu Sępoleńskiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka, wskazanych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (PCPR);
- 2) siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork, w godzinach urzędowania PCPR w miarę potrzeb (szczegółowe ustalenia po wyborze kandydata).

10. Forma zatrudnienia:

Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia), zgodnie z Kodeksem cywilnym.

11. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

Planowany termin : 01 marzec 2014r.

12. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8, w **sekretariacie, pokój Nr 1**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej**”, w terminie do dnia **27 lutego 2014 roku do godz. 10⁰⁰** (uwaga! decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku);
- 2) oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę kwalifikacje kandydata, doświadczenie kandydata, cena oferty oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) **osoby, których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną;**
- 2) Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej;
- 3) ostateczna decyzja o powierzeniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, szczególnie w przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 5) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej;
- 6) Dodatkowych informacji udziela Pani Elżbieta Maziarz-Rudnik – Kierownik Działu Pomocy Rodzinie w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowej 8, pokój Nr 7, tel. 52 3898501, 52 3987575, w godzinach urzędowania PCPR.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
Zofia Mueller