

Zarządzenie Nr PCPR.0101.2.9.2013
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
z dnia 18 października 2013 roku

w sprawie :w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego, Kierownika Działu Finansowo - Kadrowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) oraz § 6 i § 7 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku przyjętego zarządzeniem Nr PCPR/0135/8/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku z dnia 01 października 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego - Kierownika Działu Finansowo-Kadrowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku w celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, w składzie:
1. Zofia Mueller – dyrektor PCPR – przewodniczący Komisji;
 2. Anna Hajduk-Kowalczyk – Skarbnik Powiatu Sępoleńskiego – członek komisji;
 3. Barbara Myślińska – Z-ca Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego – członek Komisji;
 4. Gertruda Łańska – Główna Księgowa PCPR – członek Komisji;
 5. Ksenia Wirkus – referent ds. kadrowych, księgowych – sekretarz Komisji.
- § 2. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego - Kierownika Działu Finansowo-Kadrowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz dokonanie wyboru kandydata, który osiągnie najwyższą ocenę w selekcji końcowej.
- § 3. Ustalam etapu naboru i techniki naboru:
1. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych;
 2. etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności;
 3. etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

- § 4. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza nabór zgodnie z ogłoszeniem o naborze oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku przyjętym zarządzeniem Nr PCPR/0135/8/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku z dnia 01.10.2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 5. Po zakończeniu postępowania Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający między innymi informacje o liczbie nadesłanych ofert, zastosowanych technikach naboru i podjętych ustaleniach.
- § 6. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje do zatrudnienia kandydata, który uzyskał największą ilość punktów spośród wszystkich kandydatów albo wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.
- § 7. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu wyłonionego kandydata podejmuje Dyrektor PCPR.
- § 8. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR www.bip.pcprwiecbork.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR.
- § 9. Komisja Rekrutacyjna powinna zakończyć proces naboru najpóźniej do dnia 29 listopada 2013r.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Grzegorz Szlezer
Bd. 1082

25 października 2013r

25.10.2013

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

Zofia Mueller