



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr PCPR.FK.090.26.2014 z dnia 02.10.2014r.
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA
W ZAKRESIE OBSŁUGI KOMPUTERA I SIECI INTERNET

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8
NIP: 561-13-47-422
Tel.: 52 3898501, 52 3897575
e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl

II. Tryb udzielenia zlecenia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn.zm.).
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – www.bip.pcprwiecbork.pl

III. Opis i zakres przedmiotu zlecenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi komputera i sieci Internet w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie plus aktywność równa się sukces” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) przeprowadzenie szkolenia dla 11 osób niepełnosprawnych (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim) z terenu Powiatu Sępoleńskiego, wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) zapewnienie na terenie Powiatu Sępoleńskiego sali z dostępem dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim (dotyczy również wejścia do budynku, w którym znajduje się sala), wyposażonej w sprzęt umożliwiający jednoczesne prowadzenie szkolenia ze wszystkimi uczestnikami szkolenia, z zapewnieniem samodzielnego stanowiska wyposażonego w komputer dla każdego uczestnika szkolenia oraz odpowiednio ogrzanej i oświetlonej do pory roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust 2 pkt a w okresie od X – XII 2014r., w wymiarze 24 godzin edukacyjnych. Czas trwania 1 spotkania nie może przekraczać 3 godzin edukacyjnych.
4. Do głównych zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - a) przekazanie wiedzy w zakresie świadomego i efektywnego posługiwania się komputerem,
 - b) przekazanie wiedzy w zakresie korzystania z sieci Internet dla celów wyszukiwania informacji,
 - c) przekazanie wiedzy m.in. w zakresie: edycji tekstu, sporządzania pism, programu do tworzenia prezentacji, arkusza kalkulacyjnego, bazy danych,
 - d) dokonanie oceny predyspozycji osoby objętej wsparciem.



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

IV. Termin wykonania zamówienia:

Październik 2014 - grudzień 2014r. (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po wyborze oferenta, przed rozpoczęciem współpracy).

V. Forma zatrudnienia:

Umowa cywilno - prawna

VI. Miejsce świadczenia usług:

Teren Powiatu Sępoleńskiego.

VII. Niezbędne wymagania formalne:

1. Kandydat posiada wykształcenie wyższe informatyczne z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Kandydat posiada kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi komputera i sieci Internet.
3. Kandydat posiada doświadczenie gwarantujące wykonanie szkolenia w zakresie obsługi komputera i sieci Internet.
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Kandydat posiada obywatelstwo polskie.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Wysoki stopień empatii.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Kreatywność.
6. Dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum Vitae osoby mającej świadczyć usługi na rzecz zamawiającego z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
4. Kserokopie opinii/referencji/innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, zgodne ze wskazanym doświadczeniem w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
5. Informacja o wskazaniu konkretnego miejsca świadczenia usługi.
6. Wypełniony i podpisany załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wypełniony i podpisany przez osobę wytypowaną do przeprowadzenia szkolenia załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

163



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

X. Rodzaje i opis głównych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wymienione kryteria oceniane będą w skali od 0-100 pkt z uwzględnieniem wagi ich znaczeń:

1. Cena brutto za 1 godzinę edukacyjną usługi – 60 punktów.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania szkoleń dotyczących obsługi komputera i sieci Internet – 40 punktów.

Punktacja dotycząca ceny obliczona według poniższego wzoru:

a) *składniki wzoru:*

najniższa cena - najniższa cena szkolenia ze złożonych ofert
cena oferty - cena rozpatrywanej oferty szkolenia

WZÓR:

najniższa cena
_____ x 60
cena oferty

b) *doświadczenie zawodowe:*

powyżej 2 lat - 40 punktów
1-2 lat – 30 punktów
Poniżej 1 roku – 20 punktów

1. Ocena końcowa ofert zostanie ustalona na podstawie sumy punktów wynikających z oceny kryteriów.
2. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Szkolenie w zakresie obsługi komputera i sieci Internet**” można:
 - a) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8;
 - b) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1a, pokój Nr 1 (sekretariat).
2. Termin składania oferty: **13 października 2014r. do godz. 10⁰⁰**.
O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy wszystkie zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zlecenia, zostaną przeprowadzone negocjacje z wybranymi Oferentami w sprawie ceny.
5. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Cieślak tel. 52 3898501, 52 3897575 w godzinach urzędowania PCPR.
8. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej PCPR tj.: www.bip.pcprwiecbork.pl
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy do dnia 15 października 2014r.

WZ. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim, siedziba w Więcborku

Elżbieta Maziarz-Rudnik
Kierownik Działu Pomocy Rodzinie