

Więcbork, dnia 23.05.2014 r.

PCPR.210.5.2014

## **Zapytanie ofertowe o przedstawienie ceny zakupu zestawu komputerowego z oprogramowaniem.**

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku  
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork  
NIP: 561-13-47-422  
Telefon/fax: /52/389-75-75, tel. /52/389-85-01  
E-mail: poczta@pcprwiecbork.pl

### **II. Przedmiot zamówienia:**

- Zestaw komputerowy z oprogramowaniem zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zapytania – 1 sztuka

### **III. Termin realizacji zamówienia i inne istotne warunki zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia wyznaczony jest do dnia 13 czerwca 2014r.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
3. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Rozliczenie transakcji nastąpi po wykonaniu zamówienie przelewem na konto wskazane przez Oferenta na prawidłowo wystawionej przez Oferenta fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Urządzenia muszą być nowe, z potwierdzonego źródła pochodzenia, gotowe do pracy.
6. Cena brutto zestawu komputerowego z oprogramowaniem powinna zawierać koszty dostawy do siedziby Zamawiającego tj:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku  
ul. Starodworcowa 8  
89-410 Więcbork**

- w godzinach pracy jednostki tj. w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), w godzinach: w poniedziałki, środy, czwartki, piątki od godziny 7.00 do godziny 15.00, we wtorki od godziny 8.00 do godziny 16.00.
8. Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
  9. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej PCPR tj. [www.bip.pcprwiecbork.pl](http://www.bip.pcprwiecbork.pl).
  10. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa.

161

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 2.
2. **Ofertę należy przedłożyć w terminie do dnia 2 czerwca 2014 r. do godziny 12.00** w dowolnej z poniższych form:
  - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, która znajduje się pod adresem:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sepólnie Krajeńskim z siedzibą  
w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
  - 2) lub faxem na numer /52/389 85 01, /52/389 75 75
  - 3) lub w wersji elektronicznej na e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl
3. Decyduje data wpływu do jednostki.
4. Dodatkowych informacji udziela Pani Grażyna Tereszkiwicz, tel. (52) 389-85-01 w godzinach urzędowania PCPR.

**V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

#### VI. Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sepólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku  
*Elżbieta Maziarz-Rudnik*